



Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
BIZNESU APVIENĪBA „KONSULS” Mācību centrs
Dreiliņu iela 4, Jūrmala, LV – 2010, reģ. Nr. 50003486881, izglītības iestādes reģ. Nr. 2960800495 tālr. +371 29238019,
e-pasts: info@konsuls.lv

APSTIPRINĀTS
SIA Biznesa apvienība “KONSULS”
17.02.2021. dalībnieku sapulcē
Protokols Nr. 1/2021

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību BIZNESU APVIENĪBA „KONSULS” Mācību centrs

NOLIKUMS

Jūrmalā 17.02.2021.

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. pantu
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde Sabiedrības ar ierobežotu atbildību BIZNESU APVIENĪBA „KONSULS” Mācību centrs, reģistrācijas numurs izglītības iestāžu reģistrā: 2960800495 (turpmāk – Mācību centrs) ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību BIZNESU APVIENĪBA „KONSULS”, vienotais reģistrācijas numurs: 50003486881 (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir darba tirgū un sabiedrībā pieprasītu izglītības programmu īstenošana.
2. Mācību centra saīsinātais nosaukums ir:
 - 2.1. Biznesu apvienība “Konsuls” Mācību centrs;
 - 2.2. Business Union's “Konsuls” Training Center (angļu valodā);
 - 2.3. Учебный центр бизнес-объединении “Консул” (кrievu valodā).

3. Mācību centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
4. Mācību centrs ir dibinātāja struktūrvienība, tai ir savs zīmogs, simbolika un korts bankā.
5. Mācību centra juridiskā adrese: Jūrmala, Dreiliņu iela 4, LV – 2010.
6. Mācību centra faktiskā adrese: Rīga, Elizabetes iela 21, LV – 1010.
7. Dibinātāja juridiskā adrese: Jūrmala, Dreiliņu iela 4, LV – 2010.

II. Mācību centra darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

8. Mācību centra darbības mērķi ir:
 - 8.1. dot iespēju personām ar atbilstošu iepriekšēju izglītību iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
 - 8.2. sniegt iespēju personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;
 - 8.3. veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.
9. Mācību centra darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
10. Mācību centra uzdevumi ir:
 - 10.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
 - 10.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
 - 10.3. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
 - 10.4. nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
 - 10.5. organizēt un īstenot seminārus, konferences un citus izglītojošus pasākumus, pieaicinot augsti kvalificētus un konkrētā nozarē augstu reputāciju ieguvušus vieslektorus;
 - 10.6. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
 - 10.7. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 10.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Mācību centra īstenojamās izglītības programmas

11. Mācību centrs īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās talākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas.
12. Mācību centrs var īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas interešu izglītības programmas.
13. Mācību centrs var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesu Mācību centrā regulē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, šis nolikums, citi normatīvie akti, kā arī Mācību centrā īstenojamās izglītības programmas.
15. Pieaugušo izglītojamo uzņemšana Mācību centrā notiek saskaņā ar dibinātāja apstiprinātiem noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Minimālo izglītojamo skaitu grupā, lai uzsāktu izglītības programmu īstenošanu, nosaka dibinātājs vai pasūtītājs, kas finansē konkrētās izglītības programmas īstenošanu.
17. Mācību stundas / praktiskās nodarbības ilgums ir 45 minūtes.
18. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (10 ballu vai ieskaitīts / neieskaitīts vērtēšanas sistēmā, aprakstoši vai mutvārdos).
19. Mācību centra struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
20. Mācību prakses norisi Mācību centrs organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Mācību centru vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
22. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
23. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

24. Mācību centra pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt Mācību centra pedagojiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
25. Mācību centra direktoram var būt vietnieki. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dabinātāju.
26. Mācību centra pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.
27. Mācību centra citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Mācību centra citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

28. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un Mācību centra iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Mācību centra iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

29. Mācību centrs saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Mācību centra nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Mācību centra iekšējos normatīvos aktus (nolikumus, reglamentus, kārtības, iekšējos noteikumus).

VIII. Mācību centra saimnieciskā darbība

30. Mācību centrs ir patstāvīgs finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Mācību centra nolikumā noteikto.
31. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dabinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Mācību centram nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

IX. Mācību centra finansēšanas avoti un kārtība

32. Mācību centru finansē tās dabinātājs. Mācību centra finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
33. Mācību centrs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

- 33.1. ziedoju mu un dāvināju mu veidā;
 - 33.2. sniedzot maksas pakalpojumus Mācību centra nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 33.3. no citiem ieņēmumiem.
34. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Mācību centra attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 34.1. Mācību centra attīstībai;
 - 34.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 34.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 34.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
 35. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

X. Mācību centra reorganizācijas un likvidācijas kārtība

36. Mācību centru reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistrām.

XI. Mācību centra nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

37. Mācību centrs, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā Mācību centra nolikumu. Mācību centra nolikumu apstiprina dibinātājs.
38. Grozījumus Mācību centra nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.
39. Grozījumus nolikumā izstrādā Mācību centrā un apstiprina dibinātājs.

XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

40. Mācību centra izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam.
41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Mācību centrs veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
42. Mācību centrs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo pašnovērtējuma ziņojumu.
43. Mācību centrs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
44. Mācību centrs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

45. Mācību centrs veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
46. Mācību centrs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo pirmās palīdzības pieejamību Mācību centrā.
47. Mācību centrs sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību Mācību centrā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 47.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 47.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
48. Mācību centrs atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīgs sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Direktore



Evelīna Grava