



**SIA “Biznesu apvienība “Konsuls””  
Mācību centrs**

**Pašnovērtējuma ziņojums**

Rīga  
2020/2021

## Satura rādītājs

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
Izglītības iestādes darbības pamatmērķis.....	4
Kritēriju izvērtējums.....	5
SVID analīze.....	5
Mācīšana un mācīšanās / izglītības programmu īstenošana.....	6
Pedagogu profesionālā kapacitāte.....	7
Iekļaujoša vide.....	8
Lielākie īstenotie projekti 2020. gadā.....	9
Sadarbības organizācijas.....	10
Citi sasniegumi.....	10

## Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Izglītības iestādes nosaukums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Biznesu apvienība “Konsuls”” Mācību centrs (turpmāk – Mācību centrs).

Mācību centra juridiskā adrese: Dreiliņu iela 4, Jūrmala, LV-2010.

Mācību centra faktiskā adrese: Elizabetes iela 21, Rīga, LV-1001 (“Monika Centrum Hotel”).

Mācību centra reģistrācijas numurs izglītības iestāžu reģistrā: 2960800495.

Mācību centra vadītāja: *Mg.paed.* Evelīna Grava.

Mācību centra dibinātājs: SIA “Biznesu apvienība “Konsuls””.

SIA “Biznesu apvienība “Konsuls”” (Reģ.Nr. 50003486881) darbojas vadības procesu konsultēšanas un personālapmācības jomā kopš 2000. gada, un tā ir 100% vietējā kapitāla firma. 2006. gadā tika dibināta profesionālās pilnveides izglītības iestāde SIA “Biznesu apvienība “Konsuls”” Mācību centrs, kuras pamatmērķis ir sniegt mūsdienīgas, kvalitatīvas, praksē pielietojamas zināšanas pieaugušajiem.

Mācību centrs īsteno izglītības programmas tādās jomās kā pārdošana, klientu servisa paaugstināšana, profesionālā saskarsme, motivācijas sistēmas izstrāde, komunikācija un saskarsmes prasmes, konfliktu vadība, komandas veidošana, darbinieku izvērtēšana, kritiskā domāšana, argumentācija, laika plānošana un darbu organizēšana, pilnvaru deleģēšana un kontrole u.c.

Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – RD IKSD) Interesu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija ir licencējusi divas Mācību centra īstenotās programmas: “Sapulču un izmaiņu vadīšana. Mērķu nospraūšana” (12 stundas; licence Nr. DIKS-21-62-ail) un “Pārmaiņu vadība organizācijā” (16 stundas; licence Nr. DIKS-21-63-ail). Augstāk minētās programmas ir licencētas līdz 2023. gada martam. Šobrīd Mācību centrs aktīvi turpina darbu pie jaunu pieaugušo neformālās izglītības programmu izstrādes. 2021. gada jūnijā Mācību centrs plāno iesniegt licencēšanai RD IKSD vēl vienu pieaugušo neformālās izglītības programmu “Kvalitātes procesu nozīme organizācijā”.

Mācību centrs 2021. gada 14. aprīlī saņēma licenci profesionālās pilnveides izglītības programmas “Inovātīvās psiholoģijas metožu pielietošana biznesā” īstenošanai.

<b>Profesionālās pilnveides izglītības progr. nosaukums</b>	<b>Izglītības programmas kods</b>	<b>Izglītības progr. kopas nosaukums</b>	<b>Īstenošanas ilgums</b>	<b>Licences Nr.</b>	<b>Licences izdošanas datums</b>
Inovātīvās psiholoģijas metožu pielietošana biznesā	30P313011	Psiholoģija	160 h	P_4467	14.04.2021.

Vienlaikus Mācību centrs turpina darbu pie jaunu profesionālās pilnveides programmu izstrādes, lai tuvākajā laikā varētu piedāvāt interesentiem vēl plašākas jaunu zināšanu un prakses apguves iespējas.

## Izglītības iestādes darbības pamatmērķis

Mācību centra īstenoto izglītības programmu, precīzāk, autorprogrammu, unikalitāti veido zinātniska un uz procesu orientēta pieeja, kā arī individuāla attieksme pret katru projektu un izglītojamo. Mācību centrs apvieno profesionālu pasniedzēju-konsultantu komandu ar pieredzi vadības procesu konsultēšanā, vadības un personāla apmācībā, projektu vadībā, kā arī personīgās izaugsmes konsultēšanā.

Ik gadu “Biznesu apvienībā “Konsuls”” un tā Mācību centrā savas zināšanas un praktiskās profesionālās zināšanas pilnveido vidēji 200 – 300 izglītojamo no dažādiem Latvijas uzņēmumiem un organizācijām. Kopējais izglītojamo skaits pārsniedz 8 000. Mācību centra klienti ir ļoti dažādi Latvijas uzņēmumi un organizācijas, piemēram, IT un telekomunikāciju uzņēmumi SIA “IBSC”, SIA “Belss”, SIA “Datakom”, valsts iestādes un akciju sabiedrības, tostarp, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Valsts ieņēmumu dienests, VAS “Latvijas Autoceļu uzturētājs”, arī ražošanas un apkalpošanas kompānijas, piem., SIA “Aloja-Starkelsen”, SIA “Vizulo”, AS “Van Genechten Packaging”, SIA “Lucidus”, kā arī SIA “LDZ Apsardze”, AS “Akvedukts”, SIA “Brokeru aģentūra-ROOT”, AS “Eco Baltia”, “Interspiro AB”, SIA “Labie koki”, SIA “LV Roads”, biedrība “Latvijas Zvērinātu revidentu asociācija”, SIA “Laskana”, SIA “Amerikas Baltijas tehnoloģiju korporācija”, SIA “Codex” u.c.

Mācību centrs nepārtraukti strādā pie savas darbības ilgtermiņa attīstības. Mācību centra nākotnes stratēģija iezīmē spēcīgas Mācību centra pozīcijas Latvijas izglītības sistēmā un sabiedrībā kopumā, Mācību centram ir noteikta misija, vīzija un galvenās vērtības.

**Misija:** sekmēt pozitīvas pārmaiņas personīgā līmenī un dažādu līmeņu organizācijās, sniedzot praktiskus biznesa rīkus tālākai attīstībai.

Mācību centra **vīzija** paredz, ka izglītojamie un absolventi kļūst par līderiem savā jomā.

Mācību centra **vērtības:**

- Kompetence un kvalitāte;  
(vadošie pasniedzēji – konsultanti ar vairāk nekā 25 gadu pieredzi izstrādā individuālus, zinātnē bāzētus risinājumus klienta interesēs);
- Attīstība un izaugsme;  
(nemitīgi tiek izstrādāti un aprobēti jauni intelektuālie produkti);
- Sadarbība, profesionālas attiecības;  
(pārlicinošs ilgtermiņa partneris organizācijas attīstībā vai personības izaugsmē).

# Kritēriju izvērtējums

## SVID analīze

<p><b>Stiprās puses</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Spēcīgs iekšējais potenciāls – pieredzējuši, kompetenti pasniedzēji-konsultanti.</li><li>• Idejas konkurētspēja, vienīgajiem vietējā tirgū piedāvājot unikālas, aprobētas programmas.</li><li>• Plašs unikālo autorprogrammu klāsts. Pasniedzēji nodarbojas ar nemitīgu informācijas apstrādi un mācību materiālu satura atjaunināšanu. Izstrādāta sava metodoloģija.</li><li>• Fleksibilitāte – iespēja organizēt mācību izbraucienus klienta darba vidē. Profesionālās pilnveides mācībās stiprināt praktisko pielietojumu, organizēt nodarbības uzņēmumos, reālajā darba vidē.</li><li>• Spēja ātri pielāgoties apstākļiem – gan ārējiem faktoriem, gan sekojot tendencēm mācību materiālu un metodikas izstrādē.</li><li>• Individuāla pieeja klientiem un izglītojamiem.</li><li>• Galvenokārt saņemtas tikai pozitīvas atgriezeniskās saites vai atsauksmes no klientiem, t.i., izglītojamajiem.</li></ul>	<p><b>Vājās puses</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pasniedzēju un administratīvo darbinieku skaits būtu pakāpeniski jāpalielina.</li><li>• Darbinieku rotācija. Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu un pasniedzēju aizvietojamību, jāpiesaista arī jauni mācībspēki.</li><li>• Sezonālitate – vasaras periodā mazāk izglītojamo.</li><li>• Mācību centrā ir tikai augstas specializācijas konsultanti, līdz ar to ir minimālas aizvietošanas iespējas</li></ul>
<p><b>Iespējas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Profesionālās pilnveides izglītības programmas attīstība, jaunu licencēšana un popularizēšana visos Latvijas reģionos.</li><li>• Jaunu tirgu, tostarp, starptautisko, piesaiste.</li></ul>	<p><b>Draudi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vietējo un globālo ekonomisko apstākļu pasliktināšanās, ekonomiskā lejupslīde.</li><li>• Konkurējošie uzņēmumi kopē izglītības programmu nosaukumus un pārņem tēmas.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību programmu attīstīšana svešvalodās.</li> <li>• E-studiju vides pilnveidošana, e-kursu organizēšana.</li> <li>• Iekšējo procesu sakārtošana un dokumentēšana.</li> <li>• Sabiedrisko attiecību un mārketinga (tirgzinības) aktivitāšu palielināšana.</li> <li>• Ilgtermiņā tiek nomātas telpas tikai Mācību centra vajadzībām.</li> <li>• Personāla – gan akadēmiskā, gan administratīvā – palielināšana. Nepieciešama personālatlase un komandas pilnveide.</li> <li>• Papildu finansējuma avotu piesaiste, tostarp, dalība dažādos projektos.</li> </ul>	
--	--

### Mācīšana un mācīšanās / izglītības programmu īstenošana

Mācību centra īstenoto izglītības programmu apguvei tiek izmantoti vismaz divi portatīvie datori, vismaz viens videoprojektors, vismaz viena videokamera, divas pārvietojamās papīra tāfeles u.c. mācību tehniskie līdzekļi. Mācību grāmatu un līdzekļu izvēle ir mērķtiecīga un pamatota. Regulāri notiek mācību materiālu aktualizēšana un mācību līdzekļu modernizēšana, kā arī tiešsaistes mācību rīku izpēte un pielietošana mācību procesā.

Liela vērtība izglītības programmu īstenošanas laikā tiek pievērsta iegūto teorētisko zināšanu praktiskam pielietojumam, kas nodrošina, ka izglītojamie iegūtās iemaņas un zināšanas var reāli izmantot savā ikdienas darbā. Sadalījums starp praktiskajām nodarbībām (70%) un teoriju (30%) ir 70:30. Atbilstoši katras izglītības programmas īstenošanas plānam pasniedzējiem ir izstrādāti metodiskie norādījumi, kas ietver sagatavošanās procesu pirms mācībām, metodiskos ieteikumus mācību norisei, apmācību noslēgumam un atgriezeniskajai saitei. Pasniedzējs skaidri apzinās savu nodarbību mērķus, tēmas, kā arī iespējamās ieguvumus. Izglītības programmas pasniedzēji ir informēti par konkrētās izglītības programmas kopējiem mērķiem un apzinās, kāda ir viņa vadītā moduļa vieta vai nozīme kopējā izglītības programmas saturā. Mācību laikā pasniedzēji sasaista konkrēto apmācību dienu ar visu programmu, iepriekšējiem un nākamajiem moduļiem. Pasniedzēji parāda saistību starp jaunu informāciju, jau zināmiem faktiem, kā arī izglītojamo pieredzi, turklāt pasniedzēji sniedz priekšstatu par citu apgūstamo izglītības programmu tematiku, kā arī rosina pārnest iegūto informāciju uz savu darba situāciju un nodarbības laikā piefiksēt atziņas, kas varētu būt noderīgas sava darba pilnveidei.

Pasniedzēji strikti ievēro laika plānojumu un savlaicīgi pabeidz diskusijas, ievērojot pārtraukumu laikus, kur sadalījums teorijai un praksei ir 30:70. Pasniedzēji dod pārdomātus un

skaidrus uzdevumus, apskata gadījumu izpētes piemērus (angļu: *case study*), nodrošina kontrolētu diskusiju struktūru, pietiekamu laiku refleksijai un atziņām. Pasniedzēji ievēro grupas dinamikas līmeni atbilstoši dienas un laika plānojumam. Nodarbību beigās pasniedzēji veic kopsavilkumu, velta laiku izglītojamo refleksijai par mācību dienu, ja paredzēts, uzdod mājas darbu un izsniedz novērtējuma anketas. Pirms nodarbības vadīšanas pasniedzēji tiek īpaši aicināti ņemt vērā mūsdienu jaunākās tendences konkrētajā jomā, katrā nodarbībā uzdevumu izpildes laikā trenēt un attīstīt izglītojamo prezentēšanas prasmes, skaidri izteikties, pilnveidot analītiskās prasmes un kritisko domāšanu.

Mācību procesa kvalitātes nodrošināšanai tiek veikta nepārtraukta iekšējā kvalitātes kontrole: 1) katras mācību pamattēmas noslēgumā tiek veikta izglītojamo aptauja; 2) katras mācību pamattēmas noslēgumā pasniedzēji veic savu pašvērtējumu par novadīto nodarbību; 3) programmas noslēgumā izglītojamie sniedz gala vērtējumu, kā arī atsauksmes par visu neformālās izglītības programmu kopumā; 4) pasniedzēji pārskata metodiskos materiālus atbilstoši savas sfēras aktualitātēm un jaunākajām zinātnes atziņām; 5) reizi gadā Mācību centra un programmu pasniedzēji analizē rezultātus, izglītojamo un uzņēmumu atsauksmes, darba izpildes kvalitāti un vienojas par turpmākajiem uzlabojumiem.

Mācību centra izglītības process noris pasniedzēja un izglītojamā sadarbībā, savstarpēji respektējot vērtības un pieredzi. Tas balstās uz pieaugušo pedagoģijas atziņām: cieņu pret indivīda autonomiju, viņa iniciatīvu, paškontroli un pašvērtējumu. Pedagoģa un izglītojamā sadarbība ir orientēta uz procesuālu pieeju: kopīgu problēmu risināšanu, izpēti, reflektīvo domāšanu, patstāvīgu jauno zināšanu radīšanu un personīgās pieredzes lietošanu mācību situācijās. To nodrošināt palīdz interaktīvās mācību metodes, piemēram, situāciju analīze, darbs grupās un individuāli, lomu spēles, video treniņi u.c. Lai mācību process izglītojamajam būtu produktīvāks un veiksmīgāk realizētos sadarbība, tiek ņemts vērā katra izglītojamā individuālais mērķis, kas tiek noskaidrots intervijas un pirmsmācību tikšanās laikā.

Ir izveidota un tiek attīstīta elektroniskā mācību pārvaldības sistēma *Moodle*, kas pieejama tīmekļvietnē [www.edu.konsuls.lv](http://www.edu.konsuls.lv)

## Pedagoģu profesionālā kapacitāte

Mācību centra vadošie pasniedzēji Evelīna Grava un Agris Grava ir pieredzējuši biznesa procesu konsultanti.

Evelīna Grava ir pedagoģijas maģistre (Latvijas Universitāte, 2000), ieguvusi augstāko profesionālo izglītību sociālā darba un sociālās pedagoģijas augstskolā “Attīstība” (1998). Vēlāk Losandželosas Geštaltpsiholoģijas institūtā (2001) ieguvusi meistara pakāpi psihoterapijā. Ieguvusi psihoterapeita-praktiķa specializāciju Austrumeiropas Gešalta psiholoģijas institūtā Sanktpēterburgā. Turpina studijas Sanktpēterburgas Arhitektūras un celtniecības institūta Darba psiholoģijas katedras doktorantūrā. E. Grava ir trīs grāmatu autore, viņas profesionālajam rokrakstam raksturīga radoša, individuāla un novatoriska pieeja.

Agris Grava ir biznesa administrācijas maģistrs (Rīgas Starptautiskās Ekonomikas un Biznesa Administrācijas augstskola, 2008), ieguvis augstāko profesionālo izglītību sociālā darba un sociālās pedagoģijas augstskolā “Attīstība” (1998). Austrumeiropas Gešalta Institūtā,

Sanktpēterburgā, ieguvis geštalta psihoterapeita praktiķa pakāpi. A. Grava ir vairāk nekā 800 semināru vadītājs, autorprogrammu izstrādātājs ar vairāk nekā 20 gadu starptautisku pieredzi, biznesa treneris, supervizors un psihoterapeits. 2021. gadā pilnveidojis zināšanas 72h kursā “Pedagoģiskās darbības pamati”, ko īsteno LU Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultātes Pieaugušo pedagoģiskās izglītības centrs.

Vienlaikus, lai nodrošinātu īstenojamo izglītības programmu kvalitātes kritērijus, Mācību centrs pēc nepieciešamības piesaista arī citus augsti kvalificētus pedagogus – konsultantus, atzītus konkrētās nozares ekspertus. Ilgtermiņā paredzēts paplašināt Mācību centra pasniedzēju skaitu.

## Iekļaujoša vide

Mācību centra telpas ir aprīkotas atbilstoši mūsdienu tehnoloģijām un ergonomikai, kā arī nodrošinātas ar ātrgaitas optisko interneta pieslēgumu. Visi Mācību centra pedagogi un darbinieki, izmantojot viedierīces, var piekļūt visiem, darbam nepieciešamajiem dokumentiem, kas ļaut efektīvi veikt operatīvos darbus no jebkuras vietas. Efektīvu un mūsdienīgu mācību procesu palīdz nodrošināt informācijas tehnoloģiju pielietošana mācību procesā. Pedagogi visbiežāk pielieto *MS Office* programmas, t.sk., *MS Word*, *MS Excel* dažādu uzskates materiālu, piemēru un pārbaudes darbu sagatavošanai, *MS Power Point* prezentāciju veidošanai, interneta resursus, videomateriālus un attālinātās konferences rīkus. Pirms katras mācību pamattēmas izglītojamie saņem mācību materiālus elektroniski savos e-pastos un drukātā veidā. Nodarbību laikā ir pilnībā nodrošināti mācību līdzekļi. Mācību procesā Mācību centrs izmanto tikai mūsdienu prasībām atbilstošu aprīkojumu.

Visas Mācību centra izmantojamās auditorijas ir pieejamas arī izglītojamajiem ar kustību traucējumiem.



## Lielākie īstenotie projekti 2020. gadā

- **SIA “Lucidus”, dizaina un tehnoloģiju uzņēmums**

Noslēgts ilgtermiņa līgums par biznesa procesu konsultāciju sniegšanu un apmācībām. Uzņēmuma speciālisti (14 dalībnieki) un projektu vadītāji apmeklēja šā brīža aktualitātei un vajadzībām pielāgotus seminārus par klientu servisu un darbu ar grūtajiem klientiem, personības izaugsmes kursus. Praktiskā apmācība sniedz sistēmas izpratni par ilgstošas sadarbības procesa stratēģiju un taktikām, kā arī apgūt zināšanas, prasmes un iemaņas tās realizācijai.

- **SIA “Tet”, tehnoloģiju un izklaides pakalpojumu uzņēmums**

Tiek turpināta ilgtermiņa sadarbība (divas grupas, kopā 26 izglītojamie), nodrošinot semināru ciklu un apmācības par pārdošanas efektivitātes paaugstināšanu, klientu apkalpošanu. Praktiskā apmācība sniedz sistēmas izpratni par klienta apkalpošanas un konsultēšanas procesu. Apmācību ietvaros tiek apgūtas zināšanas, prasmes un iemaņas darbam ar individuāliem un korporatīviem klientiem, izmantojot uz klientiem orientētu apkalpošanas ideoloģiju. Apmācības sniedz sistēmas izpratni par manipulāciju un konfliktu rašanās cēloņiem, kā arī ļauj apzināt situācijā iesaistītā darbinieka profesionālās grūtības rast risinājumus.

- **SIA “Biznesu apvienība “Konsuls””, vadības procesu konsultēšanas un personālapmācības uzņēmums**

Gadu no gada tiek turpinātas inovatīvās biznesa psiholoģijas apmācības; programmas mārketinga nosaukums ir ““Psiholoģiskā spiegošana” – antimanipulācijas”. Apmācībās piedalījušies 30 maza, vidēja un liela uzņēmumu vai organizāciju visu līmeņu vadītāji un speciālisti.

Semināru cikla laikā vadošie konsultanti sniedz zināšanas un izpratni par cilvēku pasaules uztveres un izziņas mehānismiem, to norises procesiem un raksturīgākajām procesa kļūdām uztverē, iegūtās informācijas analīzē un interpretācijā. Izmantojot unikālu apmācības formu, kurā aprobētas pieaugušo apmācības, geštalta pieejas un psihoanalītiskās psihoterapijas metodoloģijas, pasniedzēji veicina izglītojamo apzināšanos par personīgajiem pasaules izziņas un uztveres fenomeniem, kas veicina vai traucē adekvātu un objektīvu informācijas iegūvi un interpretāciju. Apmācības procesā, balstoties uz psihes darbības mehānismiem, izveidot individuālu metodoloģiju ātrai, efektīvai un adekvātai apkārtējā vidē esošās informācijas nolasīšanai un objektīvu priekšstatu veidošanai.

Turpmāk divu līmeņu apmācības apvienotas profesionālās pilnveides izglītības programmā “Inovatīvās psiholoģijas metožu pielietošana biznesā” (160 h).

## Sadarbības organizācijas

Mācību centram ir cieša sadarbība ar biedrību “Uzņēmējdarbības izlūku klubs” (2016), ko dibinājuši izglītības iestādes absolventi un kurā apvienojas pieredzes bagāti eksperti, kas sniedz konsultācijas komercdarbībā un vadībzinībās.

Starptautiskā līmenī noris sadarbība ar Itālijā bāzēto Eiropas Inovatīvās psiholoģijas asociāciju (itāliski: *Associazione Europea Della Psicologia Innovativa*). Organizācijas mērķis ir attīstīt inovatīvās psiholoģijas pielietošanu visā pasaulē, kā arī aizstāvēt jomas speciālistu intereses jautājumos, kas skar praktiskās psiholoģijas zinātnei un psihologu profesionālo darbību.

Mācību centra dibinātājs SIA “Biznesu apvienība “Konsuls”” ir Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras biedrs. Mācību centra pasniedzēji un absolventi regulāri vada vebinārus par uzņēmējdarbības vidē aktuālu tēmu.

Mācību centram 2021. gada aprīlī – jūnijā bija noslēgts līgums ar Latvijas Universitātes Datorikas fakultāti par studējošā prakses nodrošināšanu.

Mācību centrs un tā dibinātājs SIA “Biznesu apvienība “Konsuls”” attīstīta mārketinga stratēģiju un publicē saistošas ziņas lielākajos vietējos medijos, piem., *delfi.lv*, “Klubs”, “Ir” u.c.

Turpinās sadarbība ar “Komercizglītības centru” (KIC), kurā strādā Mācību centra vadošais biznesa procesu konsultants Agris Grava. 2020. gadā A.Grava atzīts par KIC Top3 konsultantu.

## Citi sasniegumi

Izveidotas jaunas autorprogrammas “Darbs ar grūtiem klientiem un sarežģītām situācijām” un “Personības supervīzija”, attīstīts pakalpojums “Personāla novērtēšana”.

Mācību centra direktore

Evelīna Grava