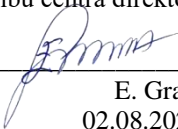




SIA "Biznesu apvienība "KONSULS"  
Reģ. Nr. 50003486881  
tālr. +371 29238019, e-pasts: info@konsuls.lv, www.konsuls.lv

**APSTIPRINU**  
SIA BIZNESU APVIENĪBA „KONSULS”  
Mācību centra direktore

  
E. Grava  
02.08.2021.

## **PIETEIKŠANĀS APMĀCĪBĀM UN KOMERCNOTEIKUMI** **“Biznesu apvienība “KONSULS”” Mācību centrs**

### **1. PIETEIKŠANĀS APMĀCĪBĀM**

1.1 Mācību dalībnieks (turpmāk – students) reģistrējas kursiem, individuāli pieslēdzoties “Biznesu apvienības “KONSULS””, Reģ.Nr. 50003486881, Mācību centra (turpmāk – Mācību centrs), izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 2960800495, pieteikšanās platformai, kas pieejama interneta vietnē [www.konsuls.lv](http://www.konsuls.lv).

1.2 Reģistrējoties kursiem, students piekrīt Mācību centra nosacījumiem par pieteikšanās kārtību un “Biznesu apvienības “KONSULS”” konfidencialitātes politikai.

1.3 Kursiem var pieteikties kā juridiskas, tā fiziskas personas. Minimālais vecums, lai veiktu individuālu reģistrāciju, ir 21 gads.

### **2. APMĀKSAS NOSACĪJUMI**

2.1 Maksājums par kursiem ir jāveic 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas un obligāti vismaz trīs darba dienu laikā pirms nodarbību uzsākšanas, pretējā gadījumā Mācību centrs ir tiesīgs anulēt grupā rezervēto vietu.

2.2 Ja nodarbības ir sākušās, studentam ir jāveic maksājums par visu sesiju.

2.3 Maksājumu iespējams veikt pilnā apjomā vai vairākās daļās, piemēram, 2 (divās) vai 4 (četrās) daļās. Mācību centrs patur tiesības izslēgt studentu no dalības grupā, ja otrs maksājums tiek kavēts. Students apņemas veikt kursa apmaksu pilnā apmērā un termiņā, kas norādīts rēķinā.

2.4 Maksājumu par kursiem var veikt ar bankas pārskaitījumu.

### 3. KURSU ORGANIZĀCIJA

3.1 Nodarbības noris klātienē, kur studentu skaits grupā ir 6 – 14 personas korporatīvajām grupām vai 11 līdz 20 personas individuāli komplektētās grupās. Studentu skaits grupā var būt atšķirīgs, ņemot vērā kursa līmeni. Mācību centrs var piedāvāt nodarbības mini grupās un ar augstāku tarifu, kas pielāgots studentu skaitam grupā.

3.2 Ja klātienē mācības nav iespējamas, ievērojot aktuālo epidemioloģisko situāciju un valstī noteiktos ierobežojumus, – tiek organizētas attālinātas mācības tiešsaistes platformā *ZOOM*.

3.3 Sekmīgai kursa apguvei un apliecinājuma saņemšanai studentam ir jāapmeklē visas jeb 100% nodarbību.

3.4 Ja students vēlas mainīt grupu, lūgums jāadresē Mācību centra administrācijai rakstiskā veidā uz e-pastu [konsuls@konsuls.lv](mailto:konsuls@konsuls.lv). Grupas maiņa ir iespējama gadījumā, ja grupā, uz kuru students vēlas pārrēģistrēties, ir brīvas vietas. Ja jaunās grupas tarifs ir augstāks, studentam pirms nodarbību uzsākšanas jaunajā grupā jāsamaksā summas starpība. Ja jaunās grupas tarifs ir zemāks, summas starpība netiek atmaksāta.

3.5 Ja students ir izlaidis nodarbību un citā identiska līmeņa vai formāta grupā ir brīva vieta, students var izņēmuma kārtā pievienoties šai grupai, lai atgūtu iekavēto. Lai noorganizētu kavētās nodarbības atgūšanu ar citu grupu, studentam vismaz 24h iepriekš jāsažinās ar Mācību centra administrāciju, rakstot uz adresi [konsuls@konsuls.lv](mailto:konsuls@konsuls.lv). Atgūstamo nodarbību skaits ir ierobežots, administrācija patur tiesības atteikt iespēju atgūt nodarbību ar citu grupu, ja lūgums tiek izteikts pārmērīgi bieži.

3.6 Ja grupas pasniedzējs nevar novadīt nodarbību pamatotu personisku iemeslu dēļ vai veselības problēmu dēļ, Mācību centrs apņemas darīt visu iespējamo, lai nodrošinātu aizvietotāju. Ja nodarbība tiek atcelta, tā iespēju robežās tiek pārceļta uz citu datumu.

3.7 Nodarbības nodrošina augsti kvalificēti, sertificēti pasniedzēji. Mācību centrs patur tiesības sesijas laikā nomainīt pasniedzēju, ja uzskata to par nepieciešamu.

3.8 Kursu sesijas beigās tiek organizēts sesijas beigu eksāmens, kas ļauj studentiem pāriet uz nākamo līmeni. Sesijas beigās atbilstoši konkrētajam kursu līmeni Mācību centrs izsniedz sertifikātu vai apliecinību par apmeklētajām nodarbībām.

3.9 Valsts noteiktajās svētku dienās un laikā, kad Mācību centrs ir slēgts, nodarbības nenotiek.

### 4. PIETEIKUMA ANULĒŠANA, MAKSĀJUMA PĀRNEŠANA UN ATMAKSA, SODA NAUDA

4.1 Mācību centrs patur tiesības anulēt kursu, ja nav sasniegts minimālais nepieciešamais studentu skaits. Kopīgo interešu īstenošanai Mācību centrs var piedāvāt studentiem vairākas alternatīvas, piemēram, nodarbību sākuma datuma pārceļšanu, nodarbību laika, apjoma maiņu, vairāku grupu apvienošanu, pārrēģistrēšanu citā grupā. Ja alternatīvi risinājumi nav iespējami, par neapmeklētajām nodarbībām Mācību centrs var piedāvāt veiktās iemaksas iesaldēšanu.

4.2 Students var izmantot atteikuma tiesības un anulēt savu dalību nodarbībās 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. Pieteikums par dalības anulēšanu ir jānosūta rakstveidā Mācību centra administrācijai ([konsuls@konsuls.lv](mailto:konsuls@konsuls.lv)), lai noformētu naudas atmaksu vai iemaksātās un neizmantotās summas pārceļšanu uz kādu no nākamajām sesijām.

4.3 Izmantojot atteikuma tiesības 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, students apņemas apmaksāt apmeklētās nodarbības.

4.4 Ja ir pagājušas vairāk nekā 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas pēc rēķina saņemšanas, maksājums nevar tik atgriezts. Tomēr, ja studentam ir radušās nopietnas veselības problēmas vai arī studentam saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu regulējumu tiek piemērota pašizolācija vai izolācija, kuras dēļ nodarbības klātienē viņš nevar apmeklēt un Mācību centrs nepiedāvā nodarbības turpināt tiešsaistē, un viņš ir spiests kavēt vairāk nekā 80% no grupas nodarbībām, students var lūgt veiktā maksājuma pārceļšanu neapmeklēto nodarbību apjomā. Tādā gadījumā studentam jāiesniedz administrācijai studenta parakstīts iesniegums ([konsuls@konsuls.lv](mailto:konsuls@konsuls.lv)), obligāti pievienojot ģimenes ārsta zīmi, kas apliecina, ka students nevar ilgstoši piedalīties nodarbībās klātienē un/vai tiešsaistē.

4.5 Pieprasot naudas atmaksu veselības problēmu dēļ, atmaksājamā summa tiek aprēķināta *prorata temporis* no neapmeklētajām nodarbībām, piemērojot ieturējumu 20% apmērā no neapmeklētajām nodarbībām.

4.6 Gadījumā, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai situācija, kas neļauj Mācību centra personālam un studentiem iekļūt Mācību centra telpās (dabas katastrofas, sabiedriskās kārtības traucējumi, īpaši sanitārie apstākļi, ārkārtas situācija utt.), administrācija patur tiesības anulēt nodarbības klātienē un nodrošināt tās tiešsaistē. Ja nodarbību formāts tiek mainīts augstāk minēto iemeslu dēļ, nodarbību nodrošināšana tiešsaistē nedod tiesības uz kompensāciju.

4.7 Naudas atmaksa, kas paredzēta iepriekš minētajos gadījumos, tiek veikta, pamatojoties uz studenta aizpildītu, parakstītu un iesniegtu naudas atmaksas formulāru. Mācību centrs veic atbilstošās summas atmaksu 14 (četrpadsmit) līdz 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc naudas atmaksas formulāra saņemšanas.

4.8 Ja veiktais maksājums tiek pārņemts uz vēlāku laiku, to var izmantot 13 (trīspadsmit) mēnešu laikā vai nākamajā kursu sesijā, līdz tiek nokārtots gala pārbaudījums, par to rakstiski vienojoties.

4.9. Ja students neturpina apmācības 13 (trīspadsmit) mēnešu laikā pēc pēdējās nodarbības apmeklējuma, iepriekšējais semināru apmeklējums tiek anulēts un apmācību kurss (līmenis) ir jāatsāk no sākuma (pirmā līmeņa pirmās nodarbības) atbilstoši aktuālajam cenrādim un mācību plānam.

4.10 Pēc Mācību centra personāla ieskatiem un atbilstoši tā cenrādim var tikt organizēts individuāls gala pārbaudījums, noteiktajā kārtībā papildus apmaksājot rēķinu par 1 (vienu) semināra dienu.

4.11 Maksājums par kursiem jāveic norādītajā termiņā, pretējā gadījumā par katru nokavēto dienu tiks aprēķināts līgumsods 0,5% apmērā no kopējās rēķina summas, taču kopumā ne vairāk par 10% no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra. Ja rēķins netiek apmaksāts pēc trīs atgādinājumiem e-pastā un/vai telefoniski, Mācību centrs patur tiesības vērsties pie parādu piedziņas kompānijas.

## **5. INDIVIDUĀLĀS NODARBĪBAS UN NODARBĪBAS UZŅĒMUMIEM**

5.1 Mācību centra vietnē [www.konsuls.lv](http://www.konsuls.lv) var pieteikties individuālajām nodarbībām ar iepriekš noteiktu stundu skaitu. Lai veiktu individuālu nodarbību pasūtījumu vai pieteiktu nodarbības uzņēmumam, jāaizpilda konkrētā kursa tiešsaistes forma vai jāsazinās ar administrāciju ([info@konsuls.lv](mailto:info@konsuls.lv)).

5.2 Individuālo nodarbību un uzņēmumam organizēto nodarbību nosacījumi tiek atrunāti līgumā, kas tiek parakstīts starp SIA "Biznesu apvienība "KONSULS"" un studentu vai organizāciju.

5.3 Ja nodarbības noris tiešsaistē, nosacījumi ir norādīti rēķinā, bet var tikt lūgts parakstīt un nosūtīt ieskanētu līguma kopiju vai parakstītu ar drošu e-parakstu.

5.4 Studenti, kas apmeklē individuālās nodarbības vai nodarbības uzņēmumam (korporatīvās apmācības), apņemas brīdināt vismaz 24h iepriekš Mācību centra administrāciju ([info@konsuls.lv](mailto:info@konsuls.lv)), ja nodarbība nevar notikt. Ja students neievēro šo termiņu, nodarbība tiek uzskatīta par notikušu un netiek pārcelta uz citu laiku.

## **6. IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI, PUŠU ATBILDĪBA**

6.1 Mācību centra iekšējās kārtības noteikumi paredz, ka students apņemas piedalīties sekmīgā nodarbību norisē, cienīt citus studentus un personālu (religijs, politika, etniski jautājumi u.c.), netraucēt ar savu uzvedību citu studentu un personāla darbu, neapdraudēt citu nodarbību dalībnieku veselību, ievērot kārtību un tīrību nodarbību norises telpās. Mācību centrs patur tiesības izslēgt studentu no nodarbībām, ja netiek ievēroti iekšējās kārtības noteikumi.

6.2 Mācību centrs apņemas nodrošināt nodarbību norisi, ievērojot veselības un drošības noteikumus un cilvēktiesības saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.

6.3 Mācību centrs nenes atbildību attiecībā uz mantu zādzību, nozaudēšanu, bojājumiem, kā arī negadījumiem laikā, kad students uzturas Mācību centra telpās. Mācību centrs stingri iesaka nenes uz nodarbībām vērtīgus priekšmetus.

## **7. GALA NOSACĪJUMI**

7.1 Pieteikšanās Mācību centra organizētajām mācībām un tā nosacījumi ir neatņemama kursu pieteikuma sastāvdaļa.